

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

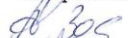
Управления образования Исполнительного комитета
муниципального образования Казани
МБОУ "Школа 60"

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
Садртдинова А.Ш



Протокол №1
«31августа» 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
Закирова А.М



Протокол №1
от «_31 августа» 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор
МБОУ Амелин А.Г



Приказ №225 от
от «_31 августа» 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета курс по выбору «Вопросы русской грамматики»
для обучающихся 9 классов

Г.Казань 2023

Пояснительная записка

Программа курса по выбору «Вопросы русской грамматики» рассчитана на учащихся 9-х классов. На курс отводится 17 часов.

Направленность. Данная программа направлена на развитие индивидуальных лингвистических интересов и склонностей, познавательных способностей и творческих возможностей каждого школьника.

Занятия курса помогают ученикам осознать особую роль родного языка в повседневной жизни каждого человека, учат школьника узнавать что-то новое и необычное о правилах правописания слов, постановке знаков препинания в предложении, находить новые пути решения трудных случаев написания орфограмм и пунктуации.

Актуальность. Необходимость изучения орфографии и пунктуации продиктована временем. Для каждого подростка вне зависимости от его завтрашней профессиональной службы важно овладеть языком, совершенствовать речевые навыки, потому что успех в речевом развитии определяет результативность в усвоении других школьных предметов, а в дальнейшем - вузовских дисциплин; создает предпосылки для активного и осмысленного участия в общественной и будущей производственной жизни.

Цель программы: помочь учащимся лучше овладеть языком, совершенствовать орфографические и пунктуационные навыки в письменном общении.

Задачи:

1. Повторить и систематизировать полученные ранее знания в области русского правописания.
2. Познакомить учащихся с трудными случаями правописания слов и постановки знаков препинания, выходящими за рамки программы 9 класса.
3. Усилить занимательность в обучении с целью преподнесения важных закономерностей письменной речи в более яркой, заостренной и запоминающейся форме.

К концу обучения по данной программе учащиеся должны знать:

- историю появления и развития письменности;
- разделы русской орфографии;
- морфологический принцип написания слов;
- опознавательные признаки морфем;
- правописание корней, приставок, суффиксов и окончаний;
- правописание сложных слов;
- различения частицы не и приставки не;
- разграничение на письме приставок и предлогов; смысловую роль знаков препинания;
- трудные пунктуационные случаи внутри простого предложения и между частями сложного предложения.

Уметь:

- выявлять опознавательные признаки орфограмм;

- выбирать правильную букву в морфеме, учитывая значение слова;
- использовать этимологический анализ слова при написании;
- предвидеть орфограмму, предугадать её появление в письменной речи;
- работать орфографическими и этимологическими словарями;
- развивать способность устанавливать зависимость;
- корректировать текст.

Теоретические знания дети получают в процессе лекций, практические - в процессе выполнения различных практических работ.

Окончательный контроль теоретических знаний и практических навыков предусматривается в форме зачета.

Календарно- тематический план

№	Наименование темы	всего часов	в том числе		формы контроля	Домашняя работа	Дата проведения		
			теор	прак			По плану	факт ич	
1	Устное и письменное общение между людьми	1			1		Повторить орфограммы с чередующимися гласными		
2	Разделы русской орфографии и принципы написания	1			1	Контрольный словарный диктант	Задание по карточкам		
3	Разделы русской орфографии и принципы написания	1				1	тест	Задание по карточкам	
4	Правописание морфем	1			1		Задание по карточкам		
5	Правописание морфем	1				1	тест	Задание по карточкам	
6	Правописание морфем	1				1	тест	Закончить таблицу	
7	Слитные,	1			1		Задание по		

	дефисные и раздельные написания							карточкам		
8	Слитные, дефисные и раздельные написания	1				1		Задание по карточкам		
9	Слитные, дефисные и раздельные написания	1				1	тест	Задание по карточкам		
10	Употребление прописных и строчных букв	1				1		Задание по карточкам		
11	Прописные буквы в названиях учреждений, организаций, знаменательных дат, орденов	1				1	Диктант «Проверь себя»	Задание по карточкам		
12	Роль пунктуации в письменном общении	1				1	Задание по карточкам	Задание по карточкам		
13	Оформление деловых бумаг	1				1		Особенности делового стиля		
14	Отсутствие эмоциональност и как особенности делового стиля	1				1		Задание по карточкам		
15	Практические занятия по оформлению деловых бумаг	1				1	зачет			

16	Обобщающее занятие	1				1				
17	Резервное итоговое занятие	1				1				
	Итого часов	17			6	11				

Литература :

1. Божко Н.М. Трудные вопросы орфографии :конспекты занятий, практический материал. Волгоград, Издательство «Учитель», 2011г.
2. Валгина Н.С. Русская пунктуация : принципы и назначение. –М.,1994.
3. Григорян Л.Т. Экспериментальные материалы для внеклассной работы по русскому языку. Пунктуация.-М..1996.
4. Иванов В.Ф. Трудные вопросы орфографии.-М., 1992.
5. Золотова Г.А.,Онипенко Н.К.,Сидорова М.Ю. Коммуникативная грамматика русского языка-М.,2004г.

Мультимедийные пособия:

1. «Фраза». Обучающая программа-тренажер по русскому языку по правилам орфографии и пунктуации для школьников и абитуриентов. Вся школьная программа с 1 по 9 класс + подготовка в ВУЗ.
2. Повторение и контроль знаний. Русский язык . 9 класс. Электронное приложение. Тесты и логические задания. Книга +диск.